

৩ মাস মেয়াদী কম্পিউটার এপ্লিকেশন/বেসিক কোর্স (সিএ/বি) :

১। উদ্দেশ্যঃ

এই কোর্সের মাধ্যমে একজন শিক্ষিত বেকার কর্মজীবী যুবক/যুব মহিলা কম্পিউটার পরিচালনার মূল বিষয়গুলির উপর দক্ষতা অর্জনে সক্ষম হয়। প্রশিক্ষণ শেষে সাধারণ অফিসের কাজগুলি করতে সক্ষম হয়। যাহাতে পত্রালাপ, ফাইল সংরক্ষণ, রিপোর্ট রিটার্ন তৈরী দলিল দস্তাবেজ মূদ্রণ করতে সক্ষম হয়। এ ছাড়াও ডাটা এন্ট্রির ক্ষেত্রেও যুগান্তকারী ভূমিকা রাখতে পারে এবং স্ব-উদ্যোগে আত্ম-কর্মসংস্থান করে জীবন জীবিকা অর্জনেও সক্ষম হয়।

২। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

এই প্রশিক্ষণে যোগদানের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা এস.এস.সি পাশ। এস.এস.সি পরীক্ষায় অংশ গ্রহণকারীরাও প্রশিক্ষণের যোগ্য হিসাবে বিবেচিত।

৩। কোর্সের সময়কাল :

এই কোর্সের মেয়াদকাল ৩ মাস। প্রতি মাসে ২৫ দিন কার্য দিবস হিসাবে ১.৩০ ঘন্টা করে প্রশিক্ষণ কাল ধার্য থাকে। এই হিসাবে সর্বমোট ৭৫ কার্য দিবস মোট ১১২^১/_২ প্রশিক্ষণ ঘন্টা শিক্ষাকাল ও সময় নির্ধারণ করা হয়েছে।

৪। সিএ/বি কোর্সের সিলেবাস :

সিএ/বি কোর্সের সিলেবাস নিম্ন লিখিতভাবে দিন ঘন্টা বন্টন করা হয়েছে-

বিষয়/প্যাকেজ	কার্য দিন	ঘন্টা
১. কম্পিউটার ইতিহাস ও সরঞ্জাম বিবরণী সংজ্ঞা	০৬ দিন	০৯ ঘন্টা
২. অপারেটিং সিস্টেম (উইন্ডোজ)	০৪ দিন	৬ ঘন্টা
৩. ওয়ার্ড প্রসেসিং (এম.এস.ওয়ার্ড)	২৫ দিন	৩৭ ^১ / _২ ঘন্টা
৪. স্প্রেড সিট এনালাইসিস (এম.এস.এক্সেল)	২০ দিন	৩০ ঘন্টা
৫. ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এম.এস.ক এক্সেস)	১৪ দিন	২১ ঘন্টা
৬. এম.এস.পাওয়ারপয়েন্ট	৫ দিন	৭ ^১ / _২ ঘন্টা
৭. পুনঃ পর্যালোচনা	০১ দিন	১ ^১ / _২ ঘন্টা
চূড়ান্ত পরীক্ষা	-	২ ^১ / _২ ঘন্টা
সর্বমোট-	৭৫ দিন	১১২ ^১ / _২ ঘন্টা

৫। বিসিডস এর প্রবর্তিত কোর্সে ভর্তির সুযোগ :

বাংলাদেশের সকল অঞ্চলের শিক্ষিত যুবক বৃন্দ তাদের নিকটবর্তী 'বিসিডস এর সদস্য প্রতিষ্ঠান' এ ভর্তির মাধ্যমে বিসিডস এর কোর্স সমূহ করার সুযোগ পাবে। বছরে ১২ মাসের মধ্যে ৪ সেশনে প্রশিক্ষণে ভর্তি করা হবে।

৬। প্রশিক্ষণে ভর্তি :

নির্ধারিত দিনে ভর্তি পরীক্ষার জন্য আগত প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্রাদি যাচাই করে কুইজ পরীক্ষা গ্রহণ করে উপযুক্ত প্রার্থীদের ভর্তি করা যাবে। প্রশিক্ষণ গ্রহণে আগতদের বিসিডস কর্তৃক সরবরাহকৃত ভর্তি ফরম পূরণ করতে হবে।

৭। রেজিস্ট্রেশন ফরম/প্রবেশ পত্র :

বিসিডস কর্তৃক অনলাইনে বিজ্ঞপ্তি প্রদান এবং এস.এম.এস প্রেরণ করার পর নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অনলাইনের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ সম্পন্ন করতে হবে। বিসিডস কর্তৃক সমূদয় তথ্যাদি যাচাই করে সাক্ষরান্তে রেজিস্ট্রেশন ও রোল নং বসিয়ে বিসিডস এর রেজিস্ট্রেশন শাখা 'প্রশিক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন ফরম/প্রবেশ পত্র' সদস্য প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করবে।

৮। চূড়ান্ত পরীক্ষা :

বিসিডস এর কেন্দ্রীয় চূড়ান্ত/কোয়টারলী পরীক্ষা প্রতি ৩ (তিন) মাস পরপর নির্ধারিত কেন্দ্রে বহিরাগত পরীক্ষক এর উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

৯। সিএ/বি কোর্সের পরীক্ষা সমূহ :

সিএ/বি কোর্সের সর্বমোট ৬টি বিষয়ের উপর 'বিসিডস' এর সদস্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৬টি তাত্ত্বিক কুইজ ও ৫টি ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করতে পারবে। প্রতিটি পরীক্ষার মান হবে ২৫ নম্বর। তাত্ত্বিক কুইজ ও ব্যবহারিক পরীক্ষার মান নিম্নরূপঃ

ক। ৬×২৫	= ১৫০ নম্বর
খ। ৫×২৫ (ব্যবহারিক)	= ১২৫ নম্বর
গ। আচরন বিধি, ক্লাশের/বাড়ীর কাজ ক্লাশে হাজিরা	= ২৫ নম্বর
সর্বমোট	= ৩০০ নম্বর

* সদস্য প্রতিষ্ঠানের ধারাবাহিক চূড়ান্ত মূল্যায়ন নম্বর নিম্নরূপ হবেঃ

১। আচরণ ও শৃঙ্খলা	= ১০ নম্বর
২। ক্লাশের/বাড়ীর কাজ	= ১০ নম্বর
৩। ক্লাশে উপস্থিতি	= ০৫ নম্বর
মোট	= ২৫ নম্বর

১০। সদস্য প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষা গ্রহণ :

'বিসিডস' এর সদস্য প্রতিষ্ঠান নিজ ব্যবস্থায় গ্রহণকৃত ৩০০ নম্বরের পরীক্ষার 'টেবুলেশন সীট' তৈরী করে তা টেবুলেটর, পরীক্ষক এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরান্তে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষার নথীসহ সংরক্ষণ করবে। বিসিডস এর পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা তা পর্যবেক্ষণ করতে পারবেন।

১১। চূড়ান্ত/সমাপনী পরীক্ষাঃ

'বিসিডস' এর তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিতব্য চূড়ান্ত/সমাপনী পরীক্ষার জন্য সদস্য প্রতিষ্ঠানকে নির্বাচিত পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম এবং নিজ এলাকার যে কোন স্কুল/কলেজ হতে বহিরাগত পরীক্ষকের নাম 'বিসিডস' এর অনুমোদনের জন্য নিজস্ব প্যাডে প্রদান করে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। এক্সটার্নাল (External) এর উপস্থিতিতে এ পরীক্ষার জন্য পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বিসিডস থেকে সরবরাহ করা হবে। পরীক্ষার মান নিম্নরূপঃ

ক। তাত্ত্বিক পরীক্ষা	= ৫০ নম্বর
খ। ব্যবহারিক পরীক্ষা	= ৭৫ নম্বর
গ। মৌখিক পরীক্ষা	= ২৫ নম্বর

১২। সিএ/বি কোর্সের গ্রেডিং পদ্ধতিঃ

সিএ/বি কোর্সের সর্বমোট নির্ধারিত নম্বর ৪৫০।

ক। প্রাপ্ত ৪০৫ নম্বর তার উর্ধ্বে (৯০% বা তার উর্ধ্বে)	= "A+"
খ। প্রাপ্ত ৩৬০ থেকে ৪০৪ পর্যন্ত (৮০% বা তার উর্ধ্বে)	= "A"
গ। প্রাপ্ত ২৭০ থেকে ৩৫৯ পর্যন্ত (৬০% বা তার উর্ধ্বে)	= "B"+
ঘ। প্রাপ্ত ২২৫ থেকে ২৬৯ পর্যন্ত (৫০% বা তার উর্ধ্বে)	= "B"
ঙ। প্রাপ্ত ১৮০ থেকে ২২৪ পর্যন্ত (৪০% বা তার উর্ধ্বে)	= "C"
চ। প্রাপ্ত ১৭৯ নম্বর এর নিচে (৪০% এর নিচে)	= "F"

৬ মাস মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন কম্পিউটার সায়েন্স (ডিসিএস) কোর্স :

ডিসিএস কোর্সের সিলেবাস নিম্ন লিখিতভাবে দিন ঘন্টা বন্টন করা হয়েছে :

বিষয়/প্যাকেজ	কার্য দিন	ঘন্টা
১. সিএ/বি কোর্সের সমুদয় পাঠ্যক্রম	৭৫ দিন	১১২½ ঘন্টা
২. কম্পিউটার কোড	০৪ দিন	০৬ ঘন্টা
৩. ডিজিটাল লজিক	০৪ দিন	০৬ ঘন্টা
৪. প্রোগ্রাম ডিজাইনিং	০৮ দিন	১২ ঘন্টা
৫. সি প্রোগ্রামিং, সি++, পি.এইচ.পি, জাভা	৪০ দিন	৬০ ঘন্টা
৬. নেটওয়ার্ক পরিচিতি	০৯ দিন	১৩½ ঘন্টা
৭. কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ	১০ দিন	১৫ ঘন্টা
সর্বমোট-	১৫০ দিন	২২৫ ঘন্টা

পরীক্ষা পদ্ধতি :

বিসিডস এর তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিতব্য ডিসিএস কোর্সে ২টি চূড়ান্ত পর্যায়ের পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। এই পরীক্ষা পদ্ধতি, রেজিস্ট্রেশন ফরম ও প্রবেশ পত্র সংগ্রহ পদ্ধতি সিএবি কোর্সের অনুরূপ। তবে এতে মোট নম্বর ৪৫০+৪৫০ = ৯০০ নম্বর থাকবে।

ডিসিএস কোর্সের গ্রেডিং পদ্ধতি :

ডিসিএস কোর্সের সর্বমোট নির্ধারিত নম্বর ৯০০।

ক। প্রাপ্ত ৮১০ নম্বর বা তার উর্ধ্বে (৯০% বা তার উর্ধ্বে)	= "A+"
খ। প্রাপ্ত ৭২০ থেকে ৮০৯ পর্যন্ত (৮০% বা তার উর্ধ্বে)	= "A"
গ। প্রাপ্ত ৫৪০ থেকে ৭১৯ পর্যন্ত (৬০% বা তার উর্ধ্বে)	= "B"+
ঘ। প্রাপ্ত ৪৫০ থেকে ৫৩৯ পর্যন্ত (৫০% বা তার উর্ধ্বে)	= "B"
ঙ। প্রাপ্ত ৩৬০ থেকে ৪৪৯ পর্যন্ত (৪০% এর উর্ধ্বে)	= "C"
চ। প্রাপ্ত ৩৬০ নম্বর এর নিচে (৪০% এর নিচে)	= "F"

৩ মাস মেয়াদী মোবাইল সার্ভিসিং ডিপ্লোমা কোর্স (হার্ডওয়ার ও সফটওয়্যার) কোর্স :

কোর্সে ভর্তির যোগ্যতা :

এই কোর্সে ভর্তির যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ।

পরীক্ষা পদ্ধতি ও মান বন্টন :

মোবাইল সার্ভিসিং সার্টিফিকেট কোর্সে "বিসিডস" এর সদস্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৪টি তাত্ত্বিক কুইজ ও ৪টি ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করতে পারবে। এই কোর্সের পরীক্ষা পদ্ধতি, রেজিস্ট্রেশন ফরম ও প্রবেশ পত্র সংগ্রহ পদ্ধতি সিএবি কোর্সের অনুরূপ। প্রতিটি পরীক্ষার মান হবে ২৫ নম্বর। তাত্ত্বিক কুইজ ও ব্যবহারিক পরীক্ষার মান নিম্নরূপ :

ক। ৪ × ২৫	= ১০০ নম্বর
খ। ৪ × ২৫ (ব্যবহারিক)	= ১০০ নম্বর
সর্বমোট	= ২০০ নম্বর

চূড়ান্ত পরীক্ষার মান নিম্নরূপ :

ক। তাত্ত্বিক পরীক্ষা	= ৫০ নম্বর
খ। ব্যবহারিক পরীক্ষা	= ৫০ নম্বর
সর্বমোট	= ১০০ নম্বর

গ্রেডিং পদ্ধতি :

মোবাইল ফোন সার্ভিসিং ডিপ্লোমা কোর্সের সর্বমোট নির্ধারিত নম্বর ৩০০।

ক। প্রাপ্ত ২৭০ নম্বর বা তার উর্ধ্বে (৯০% বা তার উর্ধ্বে)	= "A+"
খ। প্রাপ্ত ২৪০ থেকে ২৬৯ পর্যন্ত (৮০% বা তার উর্ধ্বে)	= "A"
গ। প্রাপ্ত ১৮০ থেকে ২৩৯ পর্যন্ত (৬০% বা তার উর্ধ্বে)	= "B"+
ঘ। প্রাপ্ত ১৫০ থেকে ১৭৯ পর্যন্ত (৫০% বা তার উর্ধ্বে)	= "B"
ঙ। প্রাপ্ত ১২০ থেকে ১৪৯ পর্যন্ত (৪০% বা তার উর্ধ্বে)	= "C"
চ। প্রাপ্ত ১২০ নম্বর এর নিচে (৪০% এর নিচে)	= "F"

বিসিডস এর সনদপত্র গ্রহণের নীতিমালা :

"বিসিডস" এর চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশ গ্রহণকারী এবং উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা অফিস প্রদত্ত ছক অনুযায়ী পূরণ করে সদস্য প্রতিষ্ঠান পাঠালে "বিসিডস" থেকে সনদ পত্র এবং মার্কশীট প্রদান করা হবে। এই নিমিত্তে সদস্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান সমূহকে ফলাফল ঘোষণার পর ফলাফল টেবুলেশন শীট ও ধারাবাহিক মূল্যায়ন ফরম তৈরী করে তা "বিসিডস" বরাবরে প্রেরণ করতে হবে। ফলাফল সিটে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও প্রতিষ্ঠানের সিল মোহর অবশ্যই থাকতে হবে।

১। ৩ মাস মেয়াদী কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন/বেসিক (সিএ/বি) কোর্সের বিস্তারিত পাঠ্যসূচী :

ক। কম্পিউটার এর ইতিহাস ও মূল সরঞ্জাম পরিচিতি : ৬ দিন × ১½ ঘন্টা = ৯ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	কম্পিউটার পরিচিতি ও কম্পিউটার ব্যবহার, কম্পিউটারের ইতিহাস (১ম - ৫ম প্রজন্ম) কম্পিউটারের শ্রেণী বিন্যাস সমূহ : (ক) এনালগ (খ) ডিজিটাল (গ) হাইব্রিড প্রচলিত কম্পিউটার পরিচিতি : ক) সুপার, খ) মেইন, গ) মিনি, ঘ) মাইক্রো, ঙ) ডেস্কটপ, চ) ল্যাপটপ, ছ) নোটবুক	১½
২	তথ্য প্রযুক্তি (বিশ্বখাম/গ্লোবাল ভিলেজ, ই-কমার্স/এম-কমার্স, ভার্সুয়াল রিয়েলিটি, ডেটা কমিউনিকেশন, ক্লাউড কম্পিউটিং, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ও ইন্টারনেট ইত্যাদি। কম্পিউটার মনিটর পরিচিতি, কী-বোর্ড পরিচিতি ও ফাংশন কী পরিচিতি, মাউস ও মাউস ফাংশন	১½

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
৩।	কম্পিউটার হার্ডওয়ার পরিচিতি : ক)সিস্টেম ইউনিট, খ)মনিটর, গ)কি-বোর্ড, ঘ)মাউস কম্পিউটারের আনুসঙ্গিক উপকরণ পরিচিতি : (ক) প্রিন্টার (খ) স্পিকার (গ) স্কেনার (ঘ) ইউ.পি.এস (ঙ) ভোল্টেজ স্টেবিলাইজার।	১½
৪।	কম্পিউটার সিস্টেম ইউনিটের গঠন ও যন্ত্রাংশের বিবরণ : (ক) মাদার বোর্ড (খ) প্রসেসর (গ) র‍্যাম (পাওয়ার ইউনিট (ঙ) হার্ডডিস্ক (চ) ফ্লপি ডিস্ক (ছ) কম্প্যাক্ট ডিস্ক (জ) কুলিং ফ্যান (ঝ) সাউন্ড কার্ড (ঞ) র‍্যাম। ড্রাইভ : (ক) হার্ডডিস্ক ড্রাইভ (খ) ফ্লপিডিস্ক ড্রাইভ (গ) অপটিক্যাল ডিস্ক (কম্পেক্ট ডিস্ক) ড্রাইভ ইত্যাদি। বাইনারী সংখ্যা : বিট ও বাইট	১½
৫।	কম্পিউটার হার্ডওয়ার সংযোজন (বাহ্যিক অংশ) পোর্ট সমূহ, হার্ডওয়ার ও সফটওয়ার এর বর্ণনা কম্পিউটার চালু ও বন্ধ করণ এবং পুনঃ চালু করণ পদ্ধতি, ফোল্ডার/ডাইরেক্টরী ও সাব ডাইরেক্টরীসহ আনুসঙ্গিক পরিচিতি	১½
৬।	কুইজ/ ব্যবহারিক পরীক্ষা	১½

খ। অপারেটিং সিস্টেম উইন্ডোজ :

৪ দিন× ১½ ঘন্টা = ৬ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	অপারেটিং সিস্টেম কি এবং উহার উপকরণ সমূহ। অপারেটিং সিস্টেম উইন্ডোজ শুরু করার নিয়মাবলী। অপারেটিং সিস্টেম এর শ্রেণী বিন্যাস। মাউস ব্যবহার এর মাধ্যমে উইন্ডোজ শুরু করার নিয়মাবলী। মাউস পয়েন্টার। কম্পিউটার বন্ধ করণ ও পুনঃ চালু করণ। বুটিং পদ্ধতি। ডেস্কটপে নতুন Icon সংযোজন, ডেস্কটপ Icon এ ফাইল কপি করণ, ডেস্কটপ Icon অবলুপ্তি করণ/মুছে ফেলা, Taskbar সেটিং পরিবর্তন- Always-in-Top, Autohide, Show Small Icon, Show Clock	১½
২।	উইন্ডোজ হতে প্রোগ্রাম চালু করণ, ফাইল ও ফোল্ডার খোজা কন্ট্রোল প্যানেল পরিচিতিঃ (ক) এগড নিউ হার্ডওয়ার (খ) এগড/রিমুভ প্রোগ্রাম (গ) ডিসপ্লে (ঘ) মাল্টিমিডিয়া (ঙ) প্রিন্টার (চ) ডেট এন্ড টাইম (ছ) কী-বোর্ড (জ) মাউস My Computer পরিচিতি, উইন্ডোজ এক্সপ্লোরারঃ (ক) ফোল্ডার/ডাইরেক্টরী তৈরী করণ (খ) ফ্লপি ডিস্ক থেকে ফাইল কপি করণ (গ) হার্ড ডিস্ক থেকে ফাইল কপি করণ (ঘ) রিনেমিং/ পোস্টিং/ ডিলিটিং ফোল্ডার	১½
৩।	ফরমেট ফ্লপি ডিস্ক, প্রোপারটিজ, ডেস্কটপ প্রোপারটিজ, ফাইলস এন্ড ফোল্ডার প্রোপারটিজ, এগডজাষ্টমেন্ট প্রিন্টারস, ইন্সটলিং সফটওয়ার, স্টার্ট মেনু। মেইন্টিনেন্সঃ (ক) Scan Disk (খ) Defragment (গ) Disk Cleanup (ঘ) Maintenance Wizard (ঙ) Restore File/Folder (চ) Delete File/Folder	১½
৪।	কুইজ/ব্যবহারিক পরীক্ষা	১½

গ। ওয়ার্ড প্রসেসিং (এম.এস.ওয়ার্ড) :

২৫ দিন× ১½ ঘন্টা = ৩৭½ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	এম.এস.ওয়ার্ড পরিচিতি, এম.এস.ওয়ার্ড এর ব্যবহার, ডকুমেন্ট এরিয়া পর্যালোচনা, টাইপিং লেটার এরিয়ার বর্ণনা, বাংলা/ইংরেজী টেক্সট এরিয়ার বিবরণ, কারসর পরিচালনা পদ্ধতি। Practicing English Font.	১½
২।	Office Button (নির্ধারিত ঠিকানায় ফাইল Save করা, ডকুমেন্ট Close করার নিয়মাবলী, নতুন ডকুমেন্ট Set করার পদ্ধতি একটি Save করা ডকুমেন্ট Open করার পদ্ধতি, এম.এস.ওয়ার্ড থেকে বাহির (Exit) হওয়ার নিয়মাবলী। Practicing English Font.	১½
৩।	Text formating (By Menu & Tool Bar): (a) Change Font Style, Font Size, Font Color (b) Change Font-Bengali & English (c) Change Text Case (d) Strike through (e) Super Script, Sub script. (f) Back Space (g) Delete.	১½

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
৪।	Text সিলেক্ট, Text এডিটিং, Text Delete এবং Move করার পদ্ধতি Undo এবং Redo, Cut, Copy ও Paste Option, Find, Replace, Go to ইত্যাদি।	১½
৫।	Bullets, সিরিয়াল নাম্বার সংযোজন করা, Paragraphs Formating: (a) Line Spacing (b) Paragraph Indent (c) Sort (d) Aligning ইত্যাদি। Practicing Bengali Font.	১½
৬।	Revision Class	১½
৭।	Table Making, Designing (Table Style, Draw)	১½
৮।	Table Layout Formating (Delete/Insert Rows & Columns, Merge & Split Cell/Table, Cell Size, Alignment, Text Direction, Sort, Repeat Header Rows).	১½
৯।	Picture, Clip Art যুক্ত করা, Formating (Color Adjust, Picture Style (Shape, Border, Effect), Arrange (Position, Align, Rotate), Size (Crop), Design, Layout & Format.	১½
১০।	Shapes, Chart যুক্ত করা, Formating (Color Adjust, Picture Style (Shape, Border, Effect), Arrange (Position, Align, Rotate), Size (Crop), Design, Layout & Format.	১½
১১।	Revision Class	১½
১২।	Header বা Footer নির্ধারণ করা Page নাম্বারিং করা, Text Box সংযোজন করা, WordArt, DropCap, Insert Date & Time, Insert Symbol.	১½
১৩।	Page Setup (Margins, Orientation, Paper Size, Columns, Breaks).	১½
১৪।	Watermark, Page Color, Borders & Shading. Insert Endnote/Footnote.	১½
১৫।	Revision Class	১½
১৬।	Spell & Gramer Check for Documents, Auto Correct, Mail Marge, Creating Envelops & Labels.	১½
১৭।	Printing, Macro, বিভিন্ন ধরনের View এর পরিচিতি : (a) Print Layout View (b) Web Layout View (c) Split screen View (d) Full Screen View(e) Prient Preview (f) Zoom	১½
১৮।	Project –1 (Bio-Data)	১½
১৯।	Project –2 (Application)	১½
২০।	Project –3 (Write a paragraph about Bangladesh)	১½
২১।	Project –4 (Make a chart with Criket statistics of BD Batsman)	১½
২২।	Revision Class	১½
২৩।	Revision Class	১½
২৪।	Revision Class	১½
২৫।	কুইজ/ ব্যবহারিক পরীক্ষা	১½

ঘ। স্প্রেডশীট এনালাইসিস (এম.এস.এক্সেল) :

২০ দিন × ১½ ঘন্টা = ৩০ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	Excel এর সংজ্ঞা, এক্সেল এর Document Area এর বর্ণনা, Column, Row, Cell, Pointer এর বর্ণনা, Pointer, Move করার নিয়মাবলী, Calculation বর্ণনা (+, -, ×, /, Min, Max, Average)	১½
২।	Delete কমান্ড, Edit টেক্সট, Saving File, Close Book এর নিয়মাবলী, New Work Book Set করা, Save Book- Open করা, Ms-Excel Program Exit করা	১½
৩।	Cell Range, Select করা, Multiple Cell Range Select করা, Text Delete করা, Delete By Range, Undo/Redo, Editing, Worksheet Data, Coping Data, Cut & Paste Move & Paste, Work Sheet Find & Replace	১½

ক্র.নং	বিষয়	ক্রাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
৪।	Work Sheet Preview, Pre-View থেকে Back করা, Custom Formats, Date & Time Formats, Changing Column Width, Changing Row Hight, Auto Formatting, Aligning, Date Changing Font Size & Style	১½
৫।	Insert Column, Row & Worksheet Deleting Column, Row & Worksheet Hiding Column & Row, Un-Hiding Column & Row, Cell & Worksheet Protection Cell & Worksheet Un-Protection	১½
৬।	Superscript & Subscript, Create header & Footer, Change Page Setup Worksheet Title (Freezing), Worksheet Title (Un-freezing)	১½
৭।	Set Password in a File, Retrieve the Password File, Delete Password in a File Date Formating for Work Book, Date Time Formating for Work book	১½
৮।	Insert Chart, Insert macro, Insert Functions, Change Cell's Text Alignment Change Cell's Border Format, Create Standard With of Column	১½
৯।	Rename a Worksheet, Hide a Worksheets, Un-Hide a Worksheet, Format a Tabular Report, Cancel a Auto Format, Change Auto Format Options	১½
১০।	Create Worksheet Auditing, Create Goal Seeking (Project), Create Data Sorting Create Data Filtering, Show all Filtering Data	১½
১১।	Create a Custom Auto – Filter, Remove Data's From Filtering, Create Text to Column, Open a New Windows on Document, Arrange all Window	১½
১২।	Project – 1 (Cost Sheet), Project –2 (Stock Ledger), Project – 3 (Inventory Sheet)	১½
১৩।	Project –4 (H.S.C – G.P.A/Normal Result Sheet)	১½
১৪।	Project –5 (Electrical Charge Claculation)	১½
১৫।	Project – 6 (Bank Accounts)	১½
১৬।	Project – 7 (Tax Calculation)	১½
১৭।	Project – 8 (Salary Sheet),	১½
১৮।	Printing	১½
১৯।	Revision Class	১½
২০।	কুইজ/ব্যবহারিক পরীক্ষা	১½

ঙ। ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (Ms-Access) : ১৪ দিন × ১½ঘন্টা = ২১ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়	ক্রাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	Definition Of Ms – Access/fox Pro, Application Of Ms – Access/fox Pro, System Requirements, Start & exit Ms – Access/foxpro, Data – Base Object, Create New Data – Base, Create a Table, Arrange the Filds On Table	১½
২।	Create Drop Down List, Insert Column, Delete Column, Show Design View/Data Sheet View, Select Record, Select all Record, Delete all Record	১½
৩।	Find Record, Replace Record, Sort Record, Filter Record, remove Filter	১½
৪।	Format Tex, Rename Coiumn, Hide Column, Un Hide Column, Save Record, Password Command, Create a Table By Using Datasheet View, Create a Table by Using Table Wizard	১½
৫।	Revision Class	১½
৬।	Create a Queries by Using Design Vew, Modify query, Uses Of Filter in Query Re – Move Filter, Save Query	১½

ক্র.নং	বিষয়	ক্রাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
৭।	Create a form by Using Form Wizard, Create a Form by Using Auto Form, Save Form, Create a Form by Using Design View, Create Option Group	১½
৮।	Create a Report by Using Report Wizard, Create a Report by Using Design View See Preview a Report, Save Report	১½
৯।	Revisin Report	১½
১০।	Create a Macro, Save & Close Macro, Run Macro	১½
১১।	Exporting Ms – Access/Foxpro to Ms- Word Open Access/Foxpro in Ms-Excel	১½
১২।	Exporting Ms- A ccess/Foxpro to Ms – Excel Open Access/Fox pro in Ms – Excel	১½
১৩।	Revision Class	১½
১৪।	কুইজ/ব্যবহারিক পরীক্ষা	১½

চ। এম.এস.পাওয়ারপয়েন্ট :

০৫ দিন X ১½ ঘন্টা = ৭½ ঘন্টা

ক্র নং	বিষয়	ক্রাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	Introduction, Starting PowerPoint, Describing PowerPoint Presentation Screen – (Home Ribbon, Insert Ribbon, Design Ribbon, Animations Ribbon, Slide Show Ribbon). Creating Presentation, Saving a Presentation, Closing a Presentation, Exiting PowerPoint.	১½
২।	Typing the Content Of Slides, Creating New Text Object, Check Spelling in PowerPoint, Enhancing Text, Adding Bulleted Text, Color & Line Style, Shading & Patterns, Color Scheme.	১½
৩।	Working With Themes, Adding Headers & Footers, Adding Clip Art Picture Adding Graphics Objects, Adding Movies & Sounds in a PowerPoint Presentation. Inserting an Organization Chart, Inserting Other Object, Change apply design Themes, Change Case.	১½
৪।	Replace Font, Moving & Copping Object, Resizing & Scaling Object, Aligning Object, Rotating & Flipping Object, Setting & Running a Slide on Screen. Setting Transition & Slide Timings, Building Slide Text, Animating Object on Slide, Custom Animation, Slide Show, Printing Presentation Components Project on PowerPoint.	১½
৫।	Revision Class, কুইজ/ব্যবহারিক পরীক্ষা	১½

২। ৬ মাস মেয়াদী ডিপ্লোমা- ইন-কম্পিউটার সায়েন্স কোর্স (ডিসিএস) এর পাঠ্যসূচী :

সর্বমোট কার্য দিবস ১৫০ দিন (২২৫ ঘন্টা)

ক্র নং	বিষয়	ক্রাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	কম্পিউটার এপ্লিকেশন/বেসিক (সিবিএ) কোর্সের সমুদয় পাঠ্যসূচী :	৭৫ কার্যদিবস X ১½ ঘন্টা = ১১২½ ঘন্টা
২।	কম্পিউটার কোড : (ক) বাইনারী (খ) অকটাল (গ) হেক্সাডেসিমাল (ঘ) নাম্বারে রূপান্তর (ঙ) বিসিডি (চ) আসকি (ছ) বিসিডিআইসি।	৪ দিন X ১½ ঘন্টা = ০৬ ঘন্টা
৩।	ডিজিটাল লজিক : (ক) লজিক অপারেটর (খ) লজিক গেইট (গ) বুলিয়ান জ্যামিতি (ঘ) ডি মরগ্যানের তত্ত্ব (ঙ) এ্যান্ড ও নর গেইট (চ) কার্নো ম্যাপ (ছ) এ্যানকোড-ডিকোড (জ) ফ্লিপ-ফ্লপ (ঝ) হাফ-এ্যান্ডার (ঞ) ফুল এ্যান্ডার	৪ দিন X ১½ ঘন্টা = ০৬ ঘন্টা
৪।	প্রোগ্রাম ডিজাইনিং : (ক) প্রোগ্রামের ভাষা ও সংগঠন (খ) কম্পাইলার (গ) ইন্টারপ্রিটার (ঘ) এ্যাসেম্বলার (ঙ) প্রোগ্রামের ধাপ সমূহ (চ) এ্যালগরিদম (ছ) ফ্লোচার্ট ও সুডো কোড (জ) প্রোগ্রাম ডিজাইনিং মডেল সমূহ (ঝ) প্রোগ্রামের গুণাবলী	৮ দিন X ১½ ঘন্টা = ১২ ঘন্টা

৫।	সি প্রোগ্রামিং : (ক) প্রোগ্রামিং সম্বন্ধে ধারণা (খ) মেনু ও টুল পরিচিতি (গ) প্রজেক্ট ফর্ম, মডিউল, অবজেক্ট, ইনডেন্ট, মেথোড সম্পর্কে ধারণা (ঘ) সি প্রোগ্রামিং শুরু করা, প্রজেক্ট তৈরী করণ ও সংরক্ষণ (ঙ) অবজেক্ট, প্রোপার্টি ও প্রজেক্ট তৈরী করণ ও সংরক্ষণ (চ) লেবেল ও টেক্সট বক্সের ধারণা (ছ) বিভিন্ন ভেরিয়েবল সম্বন্ধে ধারণা (জ) মেনু তৈরী, ডিবাগিং মেসেজ বক্স (ঝ) কিউ বি। সি ++, পি.এইচ.পি, জাভা : (ক) সি ++, পি.এইচ.পি, জাভা সম্বন্ধে ধারণা (খ) সি ++, পি.এইচ.পি, জাভা ভাষার বৈশিষ্ট্য (গ) মেনু পরিচিতি- (১) ফাইল (২) প্রোগ্রাম লিখার নিয়ম (৩) ডাটা টাইপ ও উপাত্ত লিখার নিয়ম (ঘ) টুল পরিচিতি (ঙ) ইনপুট ও আউট পুট সম্বন্ধে নির্দেশাবলী (২) আউটপুট ও ইনপুট নির্দেশাবলী (৩) নিয়ন্ত্রন নির্দেশাবলী (৪) সৃষ্টিকারীর নির্দেশাবলী (৫) ফাংশন ও রুটিন (১) ফাংশন সমূহ (২) নির্বাচিত ফাংশন (৩) সাব রুটিন ফাংশন (৪) এ্যারো বিন্যাস (৫) রেকর্ড তৈরী (৬) ডাটা স্ট্রাকচার তৈরী ও ব্যবহার (৭) ডাটা ফাইল তৈরী (৮) ফাইল সেভিং (৯) প্রিন্ট আউট।	৪০ দিন × ১½ ঘন্টা = ৬০ ঘন্টা
৬।	নেটওয়ার্ক পরিচিতি : (ক) নেট ওয়ার্ক কি? (খ) নেটওয়ার্ক সম্বন্ধে পূর্ণাঙ্গ ধারণা (গ) ল্যান, ম্যান, ওয়ান (ঘ) সার্ভার সম্বন্ধে ধারণা (ঙ) নেটওয়ার্ক প্রতিস্থাপনের জন্য করণীয় কাজ (চ) ইথারনেট কেবলের ধরণ (ছ) ডায়াল আপ নেটওয়ার্ক এর ব্যবহার সম্বন্ধে ধারণা (জ) ই-মেইল, কম্পিউটার, ফ্যাক্স, মডেম (ঝ) নেটওয়ার্ক শুরু করণ ও বন্ধ করণ সম্বন্ধে ধারণা।	৯ দিন × ১½ ঘন্টা = ১৩½ ঘন্টা
৭।	কম্পিউটার রক্ষনাবেক্ষণ : (ক) কম্পিউটার এর সিপিইউ, মনিটর, কী-বোর্ড, প্রিন্টার সংযোগ (খ) ভৌত ও বৈদ্যুতিক পরিবেশ, ভোল্টেজ, সুইচ, ইন্টারনাল কানেকশন লাইন (গ) স্ট্যাবিলাইজার, ইউপিএসও পাওয়ার লাইন সংযোগ (ঘ) ভাইরাস ট্রিটমেন্ট (ঙ) ড্রাইভ পরিষ্কার করণ (চ) সিডি ও ফ্লপি ড্রাইভ অপসারণ ও সংযোজন (ছ) হার্ড ডিস্ক, ড্রাইভ হতে অপসারণ ও পূর্ণ সংযোজন (জ) স্ক্যানার লাইন ও ডায়াল আপ লাইন সংযোজন- অপসারণ	১০ দিন × ১½ ঘন্টা = ১৫½ ঘন্টা

১। ২ মাস মেয়াদী সেকেন্ডারী আই.সি.টি সার্টিফিকেট (লেভেল - ১) কোর্সের বিস্তারিত পাঠ্যসূচী :

তত্ত্বীয় : ৬ দিন × ১½ ঘন্টা = ৯½ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি এবং আমাদের বাংলাদেশ ও ডিজিটাল বাংলাদেশ (উল্লেখযোগ্য ব্যক্তিত্ব)।	১½
২।	তথ্য ও যোগাযোগ (প্রযুক্তি ই-লার্নিং, ই-গভর্ন্যান্স, ই-সার্ভিস, ই-কমার্স, সামাজিক যোগাযোগ, বিনোদন ইত্যাদি)।	১½
৩।	কম্পিউটার ও কম্পিউটার ব্যবহারকারীর নিরাপত্তা (সফটওয়্যার, সফটওয়্যার ইনস্টল/আনইনস্টল)।	১½
৪।	কম্পিউটার ভাইরাস ও এন্টি-ভাইরাস, পাসওয়ার্ড, ইন্টারনেট, গেমস, পাইরেসি, কপিরাইট, ট্রাবলশুটিং, ইত্যাদি)।	১½
৫।	ওয়েবে নিরাপদ থাকা, ইন্টারনেট ব্যবহারে আসক্তি, আসক্তি থেকে মুক্তির উপায়।	১½
৬।	সফটওয়্যার ইনস্টল/আনইনস্টল অনুশীলন।	১½

ওয়ার্ড প্রসেসিং (এম.এস.ওয়ার্ড) : ২২ দিন × ১½ ঘন্টা = ৩৩ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	Ms-Word পরিচিতি ও কাজ (বিভিন্ন বার ও রিবন)।	১½
২।	Office Button (নির্ধারিত ঠিকানায় ফাইল Save করা, ডকুমেন্ট Close করার নিয়মাবলী, নতুন ডকুমেন্ট Set করার পদ্ধতি একটি Save করা ডকুমেন্ট Open করার পদ্ধতি, এম.এস.ওয়ার্ড থেকে বাহির (Exit) হওয়ার নিয়মাবলী। Practicing English Font.	১½
৩।	টাইপিং পদ্ধতি (কী বোর্ড পরিচিতি, ইংরেজী টাইপিং)।	১½
৪।	Practicing English Font & Revision.	১½
৫।	Practicing English Font & Revision.	১½
৬।	লেখা কপি করা, কাট ও পেস্ট করা, Undo, Redo করা	১½

৭।	ফন্ট পরিবর্তন, সাইজ পরিবর্তন, বোল্ট, ইতালিক, আন্ডার লাইন, কালার করা পদ্ধতি।	১ ^১ / _২
৮।	প্যারায় বুলেট, নাম্বারিং করা, টেক্সট ডিরেকশন করা।	১ ^১ / _২
৯।	Practicing Bangla Font & Revision.	১ ^১ / _২
১০।	Practicing Bangla Font & Revision.	১ ^১ / _২
১১।	ডাটা সর্ট করা, লাইন স্পেসিং করা।	১ ^১ / _২
১২।	টেবিল তৈরী করা ও সাজানো।	১ ^১ / _২
১৩।	ছবি যোগ করা ও সাজানো।	১ ^১ / _২
১৪।	ওয়ার্ড আর্ট তৈরী করা।	১ ^১ / _২
১৫।	Revision Class	১ ^১ / _২
১৬।	মার্জিন ঠিক করা।	১ ^১ / _২
১৭।	পৃষ্ঠা নম্বর প্রদান করা।	১ ^১ / _২
১৮।	বানান পরীক্ষা ও সংশোধন করা।	১ ^১ / _২
১৯।	Revision Class	১ ^১ / _২
২০।	Project –1 (Bio-Data)	১ ^১ / _২
২১।	Project –2 (Application)	১ ^১ / _২
২২।	Revision Class	১ ^১ / _২

স্প্রেডশীট এনালাইসিস (এম.এস.এক্সেল) : ৪ দিন \times ১^১/_২ ঘন্টা = ৬ ঘন্টা

১।	স্প্রেডশীট পরিচিতি (সেল, কলাম, রো ইত্যাদি)।	১১/২
২।	ফাংশন/ফর্মুলা (যোগ, বিয়োগ, গুণ, ভাগ, গড় ইত্যাদি)	১১/২
৩।	Revision Class	১ ^১ / _২
৪।	Revision Class	১ ^১ / _২

এম.এস.পাওয়ারপয়েন্ট : ১০ দিন \times ১^১/_২ ঘন্টা = ১৫ ঘন্টা

১।	প্রেজেন্টেশন তৈরী করা (স্লাইড তৈরী, নতুন স্লাইড তৈরী, স্লাইড সাজানো ইত্যাদি)।	১ ^১ / _২
২।	স্লাইডে ব্যাকগ্রাউন্ড পরিবর্তন করা।	১ ^১ / _২
৩।	স্লাইডে ছবি যুক্ত করা।	১ ^১ / _২
৪।	Revision Class	১ ^১ / _২
৫।	স্লাইডে ট্রানজিশন/এ্যানিমেশন প্রয়োগ করা।	১ ^১ / _২
৬।	স্লাইডে শব্দ/অডিও সংযোজন করা।	১ ^১ / _২
৭।	স্লাইডে ভিডিও সংযোজন করা।	১ ^১ / _২
৮।	Revision Class	১ ^১ / _২
৯।	প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করা/Slide Show করা	১ ^১ / _২
১০।	Revision Class	১ ^১ / _২

গ্রাফিক্স ডিজাইন: ৬ দিন \times ১^১/_২ ঘন্টা = ৯ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	পরিচিতি।	১ ^১ / _২
২।	ফটোশপে নতুন ফাইল তৈরী করা।	১ ^১ / _২
৩।	টুলবক্স এবং প্যানেল পরিচিতি।	১ ^১ / _২
৪।	সিলেকশন টুল এবং মুভ টুলের কাজ।	১ ^১ / _২
৫।	সিলেকশন স্থানান্তরিত করা।	১ ^১ / _২
৬।	ভাসমান সিলেকশন রঙ করা।	১১/২

১। ২ মাস মেয়াদী সেকেন্ডারী আই.সি.টি সার্টিফিকেট (লেভেল - ২) কোর্সের বিস্তারিত পাঠ্যসূচী :

তত্ত্বীয় :

৩ দিন \times $১\frac{১}{২}$ ঘন্টা = $৪\frac{১}{২}$ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	আমার শিক্ষায় ইন্টারনেট (ডিজিটাল কন্টেন্ট, ই-বুক)।	$১\frac{১}{২}$
২।	শিক্ষায় ইন্টারনেট, ইন্টারনেট ও পাঠ্য বিষয়।	$১\frac{১}{২}$
৩।	ক্যারিয়ার ও আই.সি.টি।	$১\frac{১}{২}$

গ্রাফিক্স ডিজাইনঃ

২১ দিন \times $১\frac{১}{২}$ ঘন্টা = $৩১\frac{১}{২}$ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়	ক্লাশের সময় তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক
১।	পরিচিতি, প্রোগ্রাম ইনস্টল করা, প্রোগ্রাম করা।	$১\frac{১}{২}$
২।	ফটোশপে নতুন ফাইল তৈরী করা।	$১\frac{১}{২}$
৩।	টুলবক্স এবং প্যালেট পরিচিতি।	$১\frac{১}{২}$
৪।	সিলেকশন টুল এবং মুভ টুলের কাজ।	$১\frac{১}{২}$
৫।	সিলেকশন স্থানান্তরিত করা।	$১\frac{১}{২}$
৬।	ভাসমান সিলেকশন রঙ করা।	$১\frac{১}{২}$
৭।	ফিটার এর ব্যবহার।	$১\frac{১}{২}$
৮।	Revision Class	$১\frac{১}{২}$
৯।	ল্যাসো টুল ও পলিগোনাল ল্যাসো টুলের কাজ।	$১\frac{১}{২}$
১০।	স্ট্রোক, ফাইল সেভ করা।	$১\frac{১}{২}$
১১।	লেয়ার, নতুন লেয়ার যুক্ত করা।	$১\frac{১}{২}$
১২।	থামনেইল আইকন, গুচ্ছ প্যালেট, প্যালেট যুক্ত/বিযুক্ত করা।	$১\frac{১}{২}$
১৩।	লেয়ার অবজেক্ট তৈরী করা।	$১\frac{১}{২}$
১৪।	টেবুট লেয়ার তৈরী করা।	$১\frac{১}{২}$
১৫।	এক ফাইলের ছবি অন্য ফাইলে স্থানান্তরিত করা।	$১\frac{১}{২}$
১৬।	Revision Class	$১\frac{১}{২}$
১৭।	টার্গেট লেয়ার নির্ধারণ করা, লেয়ার ওপাসিটি পরিবর্তন, লেয়ার বাতিল, একাধিক লেয়ার একীভূত করা।	$১\frac{১}{২}$
১৮।	কাট, কপি, পেস্ট ও পেস্ট ইন্টু, ক্রপ টুল, হেলানো ছবি ক্রপ করা।	$১\frac{১}{২}$
১৯।	ইরেজার টুল, থ্রেডিং টুলের ব্যবহার।	$১\frac{১}{২}$
২০।	নতুন রঙ ও কালার স্টপস যুক্ত/বাতিল করা, ছবির ব্রাইটনেস ও কন্ট্রাস্ট সমন্বয় করা।	$১\frac{১}{২}$
২১।	Revision Class	$১\frac{১}{২}$

ইলাস্ট্রেশনঃ

২০ দিন \times $১\frac{১}{২}$ ঘন্টা = ৩০ ঘন্টা

০১।	ইলাস্ট্রেশনের পরিচিতি, ইলাস্ট্রেশনে নতুন ফাইল খোলা।	$১\frac{১}{২}$
০২।	টুলবক্স/বিভিন্ন টুলস পরিচিতি।	$১\frac{১}{২}$
০৩।	অবজেক্টে রঙ প্রয়োগ করা, কালার থ্রেডিং, নন।	$১\frac{১}{২}$
০৪।	অবজেক্টে ছোট/বড় করে দেখা।	$১\frac{১}{২}$
০৫।	অবজেক্টের স্থান পরিবর্তন, অবজেক্ট তৈরী করা।	$১\frac{১}{২}$
০৬।	অবজেক্টে সিলেকশন, অবজেক্ট পাথ, সিলেকশন টুল।	$১\frac{১}{২}$
০৭।	Revision Class	$১\frac{১}{২}$
০৮।	ডাইরেক্ট সিলেকশন টুল, অবজেক্ট গ্রুপ, অবজেক্ট লক।	$১\frac{১}{২}$
০৯।	কাট, কপি, পেস্ট করা, লেয়ার, নতুন লেয়ার তৈরী।	$১\frac{১}{২}$
১০।	লেয়ার বাতিল করা, লেয়ার একীভূত করা।	$১\frac{১}{২}$
১১।	অবজেক্টে বণ্ডের ব্যবহার (কালার প্যালেট, রঙ প্রয়োগ)।	$১\frac{১}{২}$

১২।	স্ট্রীকের ব্যবহার।	১ ^১ / _২
১৩।	পেন/পেন্সিল টুল, পাথ।	১ ^১ / _২
১৪।	Revision Class	১ ^১ / _২
১৫।	অ্যাংকর পয়েন্ট যোগ/বাদ দেওয়া।	১ ^১ / _২
১৬।	লেখালেখি করা (লেখা, সিলেক্ট করা, রঙ করা, মুছে ফেলা, ছোট/বড় করা)।	১ ^১ / _২
১৭।	বেজলাইন শিফট, লিডিং এরিয়া টেক্সট।	১ ^১ / _২
১৮।	পাথে টাইপ (বৃত্তাকার টাইপ, মুক্ত পাথে টাইপ বিন্যাস্ত করা)।	১ ^১ / _২
১৯।	আউটলাইন তৈরী করা, ছবি স্থাপন করা।	১ ^১ / _২
২০।	Revision Class	১ ^১ / _২

ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (Ms-Access) : ৭ দিন × ১^১/_২ ঘন্টা = ১০^১/_২ ঘন্টা

০১।	ডেটাবেজ এর ব্যবহার (ডেটাবেজ সম্পর্কে ধারণা, এর বৈশিষ্ট্য, ব্যবহারের কৌশল, গুরুত্ব), এক্সেস সম্পর্কে ধারণা।	১ ^১ / _২
০২।	এক্সেস প্রোগ্রাম খোলা, টেবিল তৈরী করা, ডেটা এন্ট্রি করা, ফন্টের আকার আকৃতি পরিবর্তন করা, বানান সংশোধন করা।	১ ^১ / _২
০৩।	ফাইল বন্ধ করা ও খোলা, টেবিলে নতুন ফিল্ড বা কলাম যোগ করা, ফিল্ড বা কলাম বাতিল করা, রেকর্ড বা সারি বাতিল করা, ডাটা শর্ট করা।	১ ^১ / _২
০৪।	তথ্য অনুসন্ধান করা, শর্তযুক্ত অনুসন্ধান/কুয়েরী করা, গ্রাম/পুরুষ/মহিলা ভিত্তিতে তথ্য অনুসন্ধান করা, কুয়েরীর মাধ্যমে তথ্য সংরক্ষণ।	১ ^১ / _২
০৫।	রিপোর্ট তৈরী করা, রিপোর্টে গ্রীডলাইন যুক্ত করা।	১ ^১ / _২
০৬।	Revision Class	১ ^১ / _২

৩। ৩ মাস মেয়াদী মোবাইল ফোন ইঞ্জিনিয়ারিং (সার্টিফিকেট কোর্স) সিলেবাস।

ক্লাসের সংখ্যা = তাত্ত্বিক : ১৮ টি + ব্যবহারিক : ২৪ টি = মোট : ৪২ টি

হার্ডওয়্যার সেকশন

- ১ম পাঠ : মোবাইল টেকনোলজীর ইতিহাস। (তাত্ত্বিক- ২টি)
- ২য় পাঠ : মোবাইল ফোন সার্ভিসিং এর জন্য ব্যবহৃত বিভিন্ন হ্যান্ড টুলস্ এর সঙ্গে পরিচিতি ও ব্যবহার। (তাত্ত্বিক-১টি ও ব্যবহারিক- ১টি)
- ৩য় পাঠ : বিদ্যুৎ এর ভূমিকা : বিদ্যুৎ কি? বিদ্যুৎ এর প্রকারভেদ, ওহমস্ 'ল' এর সংজ্ঞা এবং এর গাণিতিক প্রমাণ ও ইহার চারিত্রিক বৈশিষ্ট্য। (তাত্ত্বিক- ২টি)
- ৪র্থ পাঠ : বৈদ্যুতিক ইকুইপমেন্ট পরিচিতি এবং তার চারিত্রিক বৈশিষ্ট্য নিয়ে আলোচনা। (তাত্ত্বিক- ১টি ও ব্যবহারিক- ১টি)
- ৫ম পাঠ : মোবাইল ফোন সার্ভিসিং এর জন্য ব্যবহৃত বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর সাথে পরিচিতি ও ব্যবহার। (তাত্ত্বিক- ২টি ও ব্যবহারিক- ২টি)
- ৬ষ্ঠ পাঠ : মোবাইল কমিউনিকেশন কি? মোবাইল কমিউনিকেশনে ব্যবহৃত সিগন্যাল ফ্রিকুয়েন্সী ও রেঞ্জ নিয়ে আলোচনা। (তাত্ত্বিক- ১টি)
- ৭ম পাঠ : মডুলেশন ও ডিমডুলেশন কি? বিভিন্ন প্রকার মডুলেটর সিগন্যালের বর্ণনা। (তাত্ত্বিক- ১টি)
- ৮ম পাঠ : বিভিন্ন প্রকার মোবাইল সেট খোলা এবং লাগানো। (ব্যবহারিক ২টি)
- ৯ম পাঠ : সোল্ডারিং আয়রণের সাহায্যে সার্কিটের বিভিন্ন কম্পোনেন্ট খোলা এবং সোল্ডারিং করণ। (তাত্ত্বিক-১টি ও ব্যবহারিক- ১টি)
- ১০ম পাঠ : মোবাইল সেটের ভিতরের বিভিন্ন কম্পোনেন্টের নাম ও তার কাজ সম্পর্কে ধারণা। (তাত্ত্বিক- ১টি)
- ১১ তম পাঠ : মোবাইল ফোনের বিভিন্ন প্রকার চার্জার সম্বন্ধে আলোচনা এবং উহা প্রস্তুতকরণ। (তাত্ত্বিক- ১টি ও ব্যবহারিক- ১টি)
- ১২ তম পাঠ : মোবাইল ফোনের সার্কিট প্রিন্টেট বোর্ড ও ডায়াগ্রাম হতে লে-আউট নির্ণয়। (তাত্ত্বিক- ২টি ও ব্যবহারিক-২টি)
- ১৩ তম পাঠ : মোবাইল ফোনে ব্যবহৃত বিভিন্ন পার্টস ভাল ও খারাপ পরীক্ষা করণ। (তাত্ত্বিক- ২টি)
- ১৪ তম পাঠ : হট এয়ারগানের মাধ্যমে বিভিন্ন কম্পোনেন্ট সোল্ডার ও ডিসোল্ডার করা। (ব্যবহারিক-২টি)
- ১৫ তম পাঠ : মোবাইল সেটের হার্ডওয়্যার সেকশনের বিভিন্ন সমস্যা ও তার প্রতিকারঃ
- ১। অডিও সমস্যা ও তার প্রতিকার। (তাত্ত্বিক-১টি ও ব্যবহারিক- ১টি) ২। ভিডিও সমস্যা ও তার প্রতিকার। (তাত্ত্বিক-১টি ও ব্যবহারিক- ১টি)
- ৩। নেটওয়ার্ক সমস্যা ও তার প্রতিকার। (তাত্ত্বিক-১টি ও ব্যবহারিক-১টি) ৪। সিমকার্ড সমস্যা ও তার প্রতিকার। (তাত্ত্বিক-১টি ও ব্যবহারিক-১টি)

সফটওয়্যার সেকশন

- ১৬তম পাঠ : সফটওয়্যার কি? মোবাইল সার্ভিসিং এ ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রকার সফটওয়্যার পরিচিতি। (তাত্ত্বিক-১টি)
- ১৭তম পাঠ : মোবাইল সার্ভিসিং এ ব্যবহৃত বিভিন্ন সফটওয়্যার কম্পিউটারে ইনস্টল করা পদ্ধতি। (ব্যবহারিক-১টি)
- ১৮তম পাঠ : সফটওয়্যার এর মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার মোবাইল সেটের লক খোলা। (ব্যবহারিক-১টি)
- ১৯তম পাঠ : সফটওয়্যারের সাহায্যে বিভিন্ন প্রকার মোবাইল সেটের IMEI নাম্বার পরিবর্তন। (ব্যবহারিক-১টি)
- ২০তম পাঠ : সফটওয়্যারের সাহায্যে বিভিন্ন প্রকার মোবাইল সেটের পরিবর্তন। (ব্যবহারিক-১টি)
- ২১তম পাঠ : সফটওয়্যারের সাহায্যে বিভিন্ন প্রকার মোবাইল সেটের কন্টাক্ট সার্ভিস, ডেড সেট ফ্লাশ করার পদ্ধতি। (ব্যবহারিক-১টি)
- ২৩তম পাঠ : সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার মোবাইল ফোনের নেটওয়ার্ক সমস্যা সমাধান। (ব্যবহারিক-১টি)
- ২৪তম পাঠ : পরীক্ষা।

৪। ৬ মাস মেয়াদী ইলেকট্রিক্যাল হাউজ ওয়্যারিং সিলেবাস :

ক্লাসের সংখ্যা = তাত্ত্বিক ৪৯ টি +ব্যবহারিক ২২ টি = মোট : ৭১ টি

- ১ম পাঠ : বৈদ্যুতিক লাইনে কাজ করতে হলে কি কি নিয়ম মেনে চলতে হবে।
- ২য় পাঠ : বৈদ্যুতিক লাইনে কাজ করতে হলে কি কি হ্যান্ড টুলস এর প্রয়োজন? উহাদের চিত্র অংকন কর।
- ৩য় পাঠ : বৈদ্যুতিক হ্যান্ড টুলস এর সঙ্গে পরিচিতি। (ব্যবহারিক)
- ৪র্থ পাঠ : বৈদ্যুতিক পরিবাহী কাকে বলে? উহা কত প্রকার ও কি কি উহাদের সহ সংজ্ঞা দাও।
- ৫ম পাঠ : ইলেকট্রিক মালামালের মানচিত্র অংকন কর।
- ৬ষ্ঠ পাঠ : ইলেকট্রিক মালামালের পরিচিতি। (ব্যবহারিক)
- ৭ম পাঠ : ভোল্টেজ, কারেন্ট, রেজিস্ট্যান্স কাকে বলে? ওহমের সূত্র লিখ।
- ৮ম পাঠ : সার্কিট কাকে বলে? উহা কত প্রকার ও কি কি? বৈশিষ্ট্য ও ব্যবহার লিখ।
- ৯ম পাঠ : বিভিন্ন প্রকার সার্কিটের প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ১০ম পাঠ : সুইচ কি? উহা কত প্রকার ও কি কি? চিত্রাংকন করে বর্ণনা কর।
- ১১ তম পাঠ : ১টি সুইচ দ্বারা ২টি বাতি সিরিজ ও প্যারালালে সংযোগ চিত্র অংকন কর ও প্রাকটিক্যাল কর।
- ১২ তম পাঠ : টু ওয়ে টাম্বলার সুইচের মাধ্যমে একটি বাতিকে একাধিক জায়গা থেকে নিয়ন্ত্রন করে চিত্র অংকন কর।
- ১৩ তম পাঠ : ১২তম পাঠের প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ১৪ তম পাঠ : টু ওয়ে সুইচ ও মধ্যবর্তী সুইচ ও মধ্যবর্তী সুইচের মাধ্যমে এক বা একাধিক বাতিকে নিয়ন্ত্রন চিত্র অংকন করে প্রাকটিক্যাল কর।
- ১৫ তম পাঠ : একটি টু ওয়ে সুইচ মাধ্যমে একটি বাতিকে মৃদু ও উজ্জ্বলভাবে জ্বালানোর চিত্র অংকন করে প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ১৬ তম পাঠ : ১ হতে ১৫ পর্যন্ত পাঠ্য গুলোর উপরে তাত্ত্বিক ও মৌখিক পরীক্ষা।
- ১৭ তম পাঠ : টু পিন থ্রিপিন সকেট এর মাধ্যমে হিটার সংযোগ চিত্র অংকন কর।
- ১৮ তম পাঠ : ১৭ তম পাঠের প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ১৯ তম পাঠ : বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং বলতে কি বুঝ? উহা কত প্রকার ও কি কি আলোচনা কর।
- ২০ তম পাঠ : সুইচ ছাড়া ও সুইচ সহ সকেট সংযোগ কর।
- ২১ তম পাঠ : কলিং বেল সংযোগ চিত্র অংকন করে আলোচনা কর।
- ২২ তম পাঠ : কলিং বেল সংযোগের প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ২৩ তম পাঠ : একটি রুমের মধ্যে তিনটি বাতি একটি সকেট ও কলিংবেল সংযোগ চিত্র অংকন কর।
- ২৪ তম পাঠ : ২৩তম পাঠের প্রাকটিক্যাল কর।
- ২৫ তম পাঠ : দুইটি রুমের প্রত্যেক রুমে তিনটি বাতি একটি সকেট সংযোগ কর। উল্লেখ যে, প্রত্যেক রুমের গেইট থেকে পুশ সুইচের মাধ্যমে দুইটি বাতিকে পৃথক পৃথক নির্দিষ্ট করে একটি কলিং বেল সংযোগ কর।
- ২৬ তম পাঠ : উপরের সংযোগের প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ২৭ তম পাঠ : একতলা বাড়ীর বিভিন্ন রুমের ওয়্যারিং চিত্র অংকন করে আলোচনা কর।
- ২৮ তম পাঠ : বহুতলা বাড়ীর বিভিন্ন তলার লোড বন্টন চিত্র অংকন করে আলোচনা কর।
- ২৯ তম পাঠ : প্লাগ ও সকেটের মাধ্যমে বিভিন্ন স্থানে বা তলায় বিদ্যুৎ সরবরাহ করে লোড পদ্ধতি দেখাও।
- ৩০ তম পাঠ : পরিমাপক যন্ত্র বলতে কি বুঝ? বিভিন্ন প্রকার পরিমাপক যন্ত্র সম্পর্কে আলোচনা কর।
- ৩১ তম পাঠ : ৩০ তম পাঠের প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)

- ৩২ তম পাঠ : বাতি কি? উহা কত প্রকার ও কি কি আলোচনা কর।
- ৩৩ তম পাঠ : ১৭ থেকে ৩২ পর্যন্ত পাঠের উপর তাত্ত্বিক ও মৌখিক পরীক্ষা।
- ৩৪ তম পাঠ : নিরাপত্তা যন্ত্র কি ? উহা কত প্রকার ও কি কি চিত্র সহ উহাদের আলোচনা কর।
- ৩৬ তম পাঠ : টিউব লাইটের সংযোগ পদ্ধতি (হোল্ডার ছাড়া ও হোল্ডার সহ)। ১টি সুইচ দ্বারা ৫টি টিউব লাইট সংযোগ কর।
- ৩৭ তম পাঠ : ১টি ব্যালাস্ট দ্বারা ২টি টিউব লাইট সংযোগ কর।
- ৩৮ তম পাঠ : টিউব লাইটের প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ৩৯ তম পাঠ : টেস্টিং বোর্ড তৈরী কর। টেস্টিং বোর্ডের প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ৪০ তম পাঠ : ১টি রুমের ৩টি বাতি ১টি টিউব লাইট ও ১টি কলিং বেল সংযোগ কর।
- ৪১ তম পাঠ : ৪০ তম পাঠের প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ৪২ তম পাঠ : ক্ষমতা কাকে বলে উহার একক এবং মিটারের নাম লিখ!
- ৪৩ তম পাঠ : বিল তৈরী কর।
- ৪৪ তম পাঠ : আর্থ কাকে বলে? উহার উপাদান কত প্রকার ও কি কি? কোন অংশের নাম কি? আর্থ করা পদ্ধতি লিখ।
- ৪৫ তম পাঠ : সিলিং পাখার বিভিন্ন অংশের চিত্র অংকন কর ও নাম লিখ।
- ৪৬ তম পাঠ : সিলিং পাখার বিভিন্ন অংশের পরিচিতি।
- ৪৭ তম পাঠ : পাখার সংযোগ পদ্ধতি অংকন কর।
- ৪৮ তম পাঠ : সিলিং পাখার প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ৪৯ তম পাঠ : বৈদ্যুতিক এনার্জি মিটার কত প্রকার ও কি কি?
- ৫০ তম পাঠ : বৈদ্যুতিক এনার্জি মিটারের প্রাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ৫১ তম পাঠ : ৪৬ নং হইতে ৬৫ নং পর্যন্ত তাত্ত্বিক ও মৌখিক পরীক্ষা।
- ৫২ তম পাঠ : আয়রনের বিভিন্ন অংশের চিত্র অংকন কর ও পরিচিত হও।
- ৫৩ তম পাঠ : আয়রনের প্র্যাকটিক্যাল কর। (ব্যবহারিক)
- ৫৪ তম পাঠ : মিটার, মেইন সুইচ ও ডিষ্ট্রিবিউশন বোর্ডের চিত্র অংকন করে সংযোগ দেখাও!
- ৫৫ তম পাঠ : মিটার, মেইন সুইচ ও ডিষ্ট্রিবিউশন সংযোগ করে প্রাকটিক্যাল কর (ব্যবহারিক)
- ৫৬ তম পাঠ : সাপ্লাই ২২০ ভোল্ট ও তলায় বন্টন করে প্রত্যেক তলায় মিটার, মেইন সুইচ ও ডিষ্ট্রিবিউশন বোর্ড সংযোগ করে দেখাও।
- ৫৭ তম পাঠ : ওভার হেড লাইন সম্বন্ধে আলোচনা ও চিত্র অংকন কর।
- ৫৮ তম পাঠ : বিভিন্ন চাপ সম্পন্ন লাইনগুলির চিত্র অংকন করে উল্লেখ কর যে, কোনটা কত ভোল্টের চাপ সম্পন্ন লাইন।
- ৫৯ তম পাঠ : বিভিন্ন চাপ সম্পন্ন লাইন গুলির পরিচিতি।
- ৬০ তম পাঠ : সার্ভিস লাইন থেকে লাইন টেনে মিটার মেইন সুইচ সংযোগ করে ১টি দোকানের মধ্যে ৫টি লোড সংযোগ করে চিত্র অংকন কর।
- ৬১ তম পাঠ : সার্ভিস লাইন, মিটার, মেইন সুইচ সংযোগ করে প্রাকটিক্যাল কর (ব্যবহারিক)
- ৬২ তম পাঠ : সার্ভিস লাইন থেকে লাইন টেনে মিটার মেইন সুইচ সংযোগ করে একটি ঘরের ৩টি রুমের প্রত্যেক রুমে ৪টি লোড সংযোগ কর।
- ৬৩ তম পাঠ : থ্রী ফেইজ লাইন বহু তলায় বিতরণ পদ্ধতি দেখাও
- ৬৪ তম পাঠ : ওয়্যারিং এর সমাপনী পরীক্ষা।
- ৬৫ তম পাঠ : ডেকোরেশনে রোকোর ও টাইম সুইচের চিত্র অংকন করে আলোচনা করা (ব্যবহারিক)
- ৬৬ তম পাঠ : বাতির মাধ্যমে ফুল ফুটানো বিভিন্ন পদ্ধতি। (ব্যবহারিক)
- ৬৭ তম পাঠ : ট্রাফিক সিগনাল পদ্ধতি।
- ৬৮ তম পাঠ : ট্রান্সফরমার সম্বন্ধে আলোচনা ও চিত্র অংকন কর।
- ৬৯ তম পাঠ : মটর চিত্র অংকন। সিংগেল ফেইজ মটর সংযোগ। (ব্যবহারিক)
- ৭০ তম পাঠ : থ্রী ফেইজ মটর সংযোগ। (ব্যবহারিক)
- ৭১ তম পাঠ : সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন উত্তর।
- ৭২ তম পাঠ : সমাপনী পর্বের পরীক্ষা।

৫। কম্পিউটার হার্ডওয়্যার মেইনট্যানেন্স এন্ড ট্রাবল শুটিং

কম্পিউটার হার্ডওয়্যার মেইনট্যানেন্স এন্ড ট্রাবল শুটিং কোর্সের সিলেবাস নিম্ন লিখিতভাবে দিন ঘন্টা বন্টন করা হয়েছে :

বিষয়/প্যাকেজ	কার্য দিন	ঘন্টা
১. সিস্টেম ইউনিটের হার্ডওয়্যার কম্পোনেন্ট চিহ্নিতকরণ	৪ দিন	০৬ ঘন্টা
২. পুরাতন পিসির যন্ত্রাংশ বিচ্ছিন্ন করন এবং খোলা পিসিকে যুক্তকরণ	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৩. মাদারবোর্ডের যন্ত্রাংশ এবং লে-আউট অঞ্চল	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৪. এডাপ্টার এন্ড কন্ট্রোলারস	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৫. বায়োস কনফিগার (Gigabyte, Esonic, Intel, Bioster)	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৬. অপারেটিং সিস্টেম ইনস্টল	৩ দিন	৪ ^১ / _২ ঘন্টা
৭. ড্রাইভার সফটওয়্যার ইন্টলেশন	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৮. প্রিন্টার কানেকশন এবং ড্রাইভার সফটওয়্যার ইন্টলেশন এবং প্রিন্ট আউট	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৯. ট্রাবলশুটিং	৮ দিন	১২ ঘন্টা
১০. ভাইরাস / এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার ইন্টলেশন এবং স্ক্যানিং	৩ দিন	৪ ^১ / _২ ঘন্টা
১১. নেটওয়ার্কিং কনসেপ্ট, প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি এবং LAN পর্যবেক্ষণ	৬ দিন	০৯ ঘন্টা
সর্বমোট-	৩৬ দিন	৫৪ ঘন্টা

ক্র.নং	বিষয়/প্যাকেজ	কার্য দিন	ঘন্টা
১	সিস্টেম ইউনিটের হার্ডওয়্যার কম্পোনেন্ট চিহ্নিতকরণ : কম্পিউটারের বিভিন্ন অংশ (Parts of a Computer) : সিস্টেম ইউনিট, ডিসপ্লে ইউনিট, ইনপুট এবং আউটপুট ইউনিট, মাদারবোর্ড, প্রসেসর, কো-প্রসেসর, র‍্যাম, র‍্যাম, রিচার্জএবল ব্যাটারী, ডিপ সুইচ, এক্সপানসন স্লট, পিসিআই স্লট, আইএস এ স্লট, এজিপি স্লট, পিসি আই এক্সটেনশন স্লট, ক্লক জেনারেটর, পি আই টি, পিপি আই পি আই সি, মাদারবোর্ড জাম্পার সেটিং, ইউ এস সি পোর্ট, PS/2 পোর্ট, কি বোর্ড কানেক্টর, পাওয়ার কানেক্টর, সিরিয়াল পোর্ট, প্যারালাল পোর্ট, CN3, CN4, CN5, CN6, CN7, CN8, P8 এবং P9 সেটিংস ক্যাশ মেমরি।	৪ দিন	০৬ ঘন্টা
২	পুরাতন পিসির যন্ত্রাংশ বিচ্ছিন্ন করন এবং খোলা পিসিকে যুক্তকরণ :	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৩	প্রধান বোর্ড/ মেইন বোর্ড/ মাদারবোর্ডের যন্ত্রাংশ এবং লে-আউট অঞ্চল : প্রসেসর সকেট, র‍্যাম সকেট (SIMM/DIMM) , IDE পোর্ট, (SATA) সাটা পোর্ট, সিরিয়াল পোর্ট (মেল), প্যারালাল পোর্ট (ফিমেল), AT এবং ATX পাওয়ার কানেক্টর, Keylock & Power LED Connector (J4) (2,4,6,8,10) J4 (1,3,5,7), SPK, J4 (15, 16) HDD LED Connector, J4 (17, 18), RST, J4 (19, 20) Power Botton. বাস (BUS) সিস্টেম বাস, মেমরি বাস, এক্সেস বাস, I/O বাস, ISA বাস, MCA বাস, EISA বাস, PCI বাস, AGP বাস, USB এবং FIREXIRE.	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৪	এডাপ্টার এন্ড কন্ট্রোলারস : (1) ডিসপ্লে কার্ড - MGA, CGA, EGA, VGA, AGP (2) হার্ড ডিস্ক - IDE, SATA, (Jumper Setting & Cable Connector) (3) Sound কার্ড (4) TV কার্ড (5) NIC কার্ড, (6) Video Capture Card (7) Multi I/O Card (8) CD-ROM/ CD-R Drive Controller	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৫	বায়োস কনফিগার (Phonix, AMI, AWARD) সিস্টেম সেটআপ ইউটিলিটি, Standard CMOS Features, Advanced BIOS Features, Advanced Chipset Features, Integrated Peripherals, Power Management Setup, BIOS Setting Password, Load Optimized Defaults, Save & Exit Setup, Exit Without Savings.	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৬	অপারেটিং সিস্টেম ইনস্টল : Windows 7/10 Installation & Red hat Linux5 Installation, হার্ডডিস্ক পার্টিশন এবং ফরমেট সিস্টেম, FAT 16, FAT 32, NTFS SWAP, ext2 এবং ext3, HPFS	৩ দিন	৪ ^১ / _২ ঘন্টা
৭	ড্রাইভার সফটওয়্যার ইন্টলেশন	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৮	প্রিন্টার কানেকশন এবং ড্রাইভার সফটওয়্যার ইন্টলেশন এবং প্রিন্ট আউট	২ দিন	০৩ ঘন্টা
৯	ট্রাবলশুটিং : Problem Find out - (i) Hardware or (ii) Software Types of Problem –Startup Problem, Run Problem, Display Problem, Key board Problem, Other Problem	৮ দিন	১২ ঘন্টা
১০	ভাইরাস/এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার ইন্টলেশন এবং স্ক্যানিং	৩ দিন	৪ ^১ / _২ ঘন্টা
১১	নেটওয়ার্কিং কনসেপ্ট, প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি এবং LAN পর্যবেক্ষণ : LAN, CAT4, CAT5, CAT6 Cable, NIC, Cable Tester, RJ45 Connector, Crimper Tools, LANTALK Software	৬ দিন	০৯ ঘন্টা
	সর্বমোট-	৩৬ দিন	৫৪ ঘন্টা

Merchandising Course Planning

Part - 1



Step-1:

1. Introducing about Merchandising, buyer, buying house, Garments Factory & Supplier.
2. Concept of L.C. International Age Classification.
3. Some Important Abbreviation and Important Measurement.
4. Organogram.
5. Introducing With different garments & parts of garments.
6. Measurement of different garments. Eight major point of shirt.
7. Recognizing With Foreign & Local Accessories.
8. Special Class of Button and zipper.
9. Accessories Order Sheet Preparing.
10. Extra Accessories percentage.
11. Garments Machine and Sewing recognizing.
12. Garments Machine needle recognizing.
13. Lab dip system & pantone book Concept.
14. Sampling program.
15. Order Sheet study.
16. Knitting- Dyeing machine recognizing.
17. Knitting- Dyeing program & GSM system.
18. Recognizing With Fabric.
19. Printing & Embroidery Concept.
20. Trim card Preparing.
21. Care Label Concept.

Part – 2



Step-2:

1. Cutting, Sewing and finishing Program.
2. Productions follow up.
3. Daily production report preparing.
4. Inventory.
5. Sewing faults.
6. Fabric faults.
7. Merchandising sheet fill up.
8. Fabric inspection (4 Point system)
9. Poly, Folding, Carton measurement and consumption.
10. Sewing thread consumption.
11. Line balance and layout.
12. Assortment (single & ratio pack).
13. Final inspection & packing list format. (AQL Concept)
14. Container booking & CBM Concept.

Step-3:

1. Concept of L/C (Review).
2. P.I (Pro-forma invoice) preparing.
3. Packing list and commercial invoice preparing.
4. U.d/import follow up.

5. Concept of C/O, B/L, GSP, I/C
6. After shipment documents.

Step-4:

1. Yarn count wise fabric GSM.
2. Knitting stitch length system.
3. Fabric consumption (knit).
4. Percentage of Extra Garments Part.
5. Fabric Consumption (woven).
6. Costing.
7. Correspondence with Buyer.
8. Test Examination -100 marks.

Mastaring Photoshop

Getting Started In Photoshop

Introduction to Adobe Photoshop
 Software Install
 Finding Resources For Using Photoshop
 Creating a New Document
 Saving Your Work
 Panels & Workspace
 Screen Modes
 File Types & Modes
 Using Of Tools

Working With Selections

About Selection
 Moving a Selected Area
 Using Quick Selection Tools
 Multiplying Selection
 Using Magic Wand Tools
 Selecting With the Lasso Tool
 Selecting With the Magnatic Lasso Tool
 Rotating a Selection
 Selecting With the Pen Tool
 Croppig an Image & Erasing With in a Selection
 Making Selection Based on Colour Range
 Background Removal

Working With Color

Basic Concept of Color Wheel
 Color Theory- RGB/CMYK
 Saving Colors Swatches
 Eydropper Tools
 Pattern Sample Tool
 Create a Pattern
 Download Special Effected Brushes & Work With Them
 Working With Gradients

Working With Layers

About Layers
 Using the Layer Panel
 Rearranging Layers
 Layer Blending Modes
 Layer Masking
 Layer Adjustment
 Applying a Layer Style
 Updating Layer Effects
 Layer Groups
 Layer Control

Photo Correction

Resolution & Image Size
 Resize an Image
 Crop Tool
 Auto Adjutment- Tone, Color, Contrast Etc
 Histogram- Understanding Information
 Hue/Saturation
 Color Balance
 Levels
 Black And White
 Replacing Color in an Image
 Retouching Image & Retouching Technique
 Using Retouching Tools- Clone, Stamp,

Thypographic Design

About Type
 Creat Type On a Path
 Warping Point Type
 Download Fonts & Install
 Type Formatting
 Designing Paragraphs of Type
 Appling Effects on Text

Photoshop Project

Manipulation
Clipping Path
Recover a Damaged Image
Image Masking
Design a Facebook Cover Page
Create a Web Banner Ads
Flyer Design
Brochure Design
Banner Design for Website
Business Card Design
Design a Personal Portfolio
PSD Template Design for Website

Mastaring illustrator

Design Basics

Introduction to Vector Art
Using Workspaces
Using Rulers & Guides
Using the Grid

Seclecting Tools And Aligning Objects

Using the Selecting Tool
Using the Direct Selection Tool
Creating Selectoins With the Magic Wand Tool
Selecting Similar Objects
Aligning Objects
Distributing Objects
Aligning to the Artboard
Working With Groups
Group Items
Working In Isolation Mode
Adding a Group
Object Arrangement
Arrange Objects
Selecting Objects Behind
Applying Selection Techniques

Working With the Pen Tools

Adding And Removing Anchor Points
Using the Curvature Tool
Converting Anchor Points
Joining And Breaking Apart Paths

Files And Navigations

Creating a New Document
Editing Art Boards
Zooming With Illustrator
Working With File Tyeeps
Using Templates

Drawing & Editing

Applying Selection Techniques
Understanding Drawing Modes
Changing Stroke Width & Alignment
Joining Paths
Using Width Tool
Outlining Strokes
Combining And Editing Shapes
Working With The Shape Builder Tool
Working With Shape Modes
Using The Eraser Tool
Using Image Trace to Create Shapes
Cleaning Up Traced Artwork

Working With Text

Resizing Type Objects
Formatting Type
Changing The Font Color
Changing Additional Text Attributes
Typesetting
Threading Text
Using The Area Type Tool
Placing Text on a Path
Using the Touch Type
Converting Text to Curves
Creating Text Outlines

Advanced Tools & Techniques

Graphing Tools
Using the Blob Brush
Using the Width, Warp & Twirl Tools/
Symbol Tools/ Mesh Tool
Using The Shape Builder Tool
Applying Illustrator Effects
Working With Isolation Mode
How to Create Clipping Masks
Using the Perspective Grid

Illustrator Projects

Create a Cartoon
Card Design
Logo Design
Icon Design for Website
Calender Design
Packet Design
Magazine Design
Banner Design
Book Cover Design
T-Shirt Design

Thank You
BCEDS